

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №83 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

ГБДОУ детского сада №83

Невского района Санкт-Петербурга

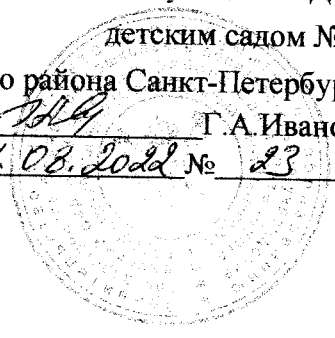
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ

детским садом №83

Невского района Санкт-Петербурга


Г. А. Иванова

Приказ от 31.08.2022 № 23

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №83 Невского района Санкт-Петербурга

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, междуобучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 3. Разработка Положения о системе (целевой модели) наставничества, «Дорожной карты» в ГБДОУ детском саду №83. 4. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада №83» 5. Утверждение «Дорожной карты» по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада №83	До 31.08.22г 31.08.22	Заведующий, заместитель заведующего , Воспитатели Заведующий
2.	Формирование банка наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 15.09.22г	Заведующий, заместитель заведующего

3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 15.09.22г	Заведующий, заместитель заведующего
4.	Отбор и обучение наставников	1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Определение направления работы наставников: Руководитель - педагоги, педагог-наставник – молодой педагог. 3. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	До 15.09.22г. с 19.09.22г.	Заведующий, заместитель заведующего
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	с 15.09.22г	Заведующий, заместитель заведующего
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май 2023г	Заведующий, заместитель заведующего

		2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий «Дорожной карты» осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и официальной группе ВКонтакте.	На всех этапах	Заведующий, заместитель заведующего, администратор сайта ДОУ