

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 83 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 83
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий ГБДОУ
детского сада № 83
Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от 30.12.2021 № 51



**Положение о комиссии по питанию
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 83 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №83 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.359020 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года,
 - Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение)
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции комиссии по питанию (далее - комиссия), регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

- 1.3. Комиссия по питанию — комиссия общественного контроля учреждения, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания детей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Образовательном учреждении.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарноэпидемиологическими правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.364820, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.2.3670-20, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.
- 1.5. В задачи комиссии входит:
 - контроль и качество приготовления блюд;
 - контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Образовательном учреждении.
- 1.6. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на начало учебного года. Срок полномочий комиссии - 1 год.
- 1.7. Комиссия состоит из не менее 5 человек. В состав комиссии могут входить:
 - представитель администрации: заведующий ДООУ или его заместитель (председатель комиссии);
 - педагогические сотрудники;
 - член профсоюзного комитета детского сада;В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники учреждения, приглашенные специалисты.
- 1.8. Члены комиссии работают на добровольной основе.

2. Функции комиссии, объекты, предмет и субъекты контроля комиссии

- 2.1. К основным функциям комиссии в Образовательном учреждении относят:
 - проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
 - проверка на раздаче правильности хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;
 - контроль организации работы на пищеблоке;
 - отслеживание за правильностью составления ежедневного меню;
 - наблюдение за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- 2.2. Комиссия проверяет:
 - рацион питания, сверяя его с основным двухнедельным и ежедневным меню;
 - наличие технологической и нормативно-технической документации на пищеблоке;
 - ежедневно сверяет закладку продуктов питания с меню;
 - соответствие приготовления блюда технологической карте;
 - соответствие ежедневного режима питания с графиком приема пищи;
 - ежедневную гигиену приема пищи.
- 2.3. Объекты, предмет и субъекты контроля комиссии:
 - соблюдение требований и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения» при приготовлении и выдаче готовой продукции:

- 2.4. Контроль осуществляется в виде выполнения ежедневных функциональных обязанностей комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
- 2.5. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Образовательном учреждении.

3. Права, обязанности, ответственность комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в детском саду;
- контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Образовательном учреждении;

3.2. Комиссия обязана:

- присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;
- осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

3.3. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство

5.1. Комиссия ведет журнал контроля за питанием

- 5.2. Журналы в бумажном виде должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Возможно ведение журналов в электронном виде.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.